Сектор по архивным делам

Администрации Большемурашкинского

Муниципального района

Нижегородской области

Большемурашкинский детский дом

Горьковской области 10.03.1945\* – 21.09.1951\*

**Фонд №р – 97/70**

Опись №1

(по личному составу)

1938-1951гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № по стар описи | Заголовки дела, тома, части | Крайние даты | Кол. лист-ов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Списки учета воспитанников детского дома 1945- 1951** | | | | | |
| 1 | - | Списки учета детей | 15.03.194521.10.1947 | 23 |  |
| 2 | - | Книга учета движения детей детдома и работников | 1945-1951 | 8 |  |
| 3 | - | Книга учета воспитанников детского дома | 01.03.1945  25.08.1951 | 17 |  |
| 4 | - | Списки учета детей | 1948 | 10 |  |
| **Справки, характеристики воспитанников детского дома 1945-1951** | | | | | |
| 6 | - | Личные учетные карточки, справки, характеристики на воспитанников детского дома | 1945-1951 | 164 |  |
| 7 | - | Справки, характеристики и путевки на воспитанников детского дома | 1947-1950 | 60 |  |
| **Личные дела воспитанников детского дома 1938-1951** | | | | | |
| 8 | - | Архимандритов Виктор Степанович | 06.01.1948  10.10.1950 | 11 |  |
| 9 | - | Гусев Анатолий Петрович | 23.08.1948  14.08.1950 | 13 |  |
| 10 | - | Зилле Роберт Николаевич | 05.09.1938  28.02.1945 | 8 |  |
| 11 | - | Иванов Александр Николаевич | 11.11.1938  04.07.1940 | 7 |  |
| 12 | - | Курушева Клавдия Михайловна | 26.04.1944  17.01.1945 | 11 |  |
| 13 | - | Левшин Юрий Николаевич | 15.06.1945  19.03.1946 | 4 |  |
| 14 | - | Пупков Николай Петрович | 09.07.1947  03.05.1951 | 20 |  |
| 15 | - | Чикалов Федор Васильевич | 1945  29.06.1950 | 10 |  |
| 16 | - | Шаринова Нина Яковлевна | 20.07.1942  16.08.1942 | 6 |  |
| **Книги приказов по кадрам 1945-1951** | | | | | |
| 17 | - | Книга приказов по кадрам | 10.03.1945  13.09.1946 | 18 |  |
| 18 | - | Книга приказов по кадрам | 16.09.1946  06.11.1947 | 12 |  |
| 19 | - | Книга приказов по кадрам | 18.11.1947  15.09.1948 | 12 |  |
| 20 | - | Книга приказов по кадрам | 28.09.1948  17.06.1950 | 40 |  |
| 21 | - | Книга приказов по кадрам | 20.07.1950  20.09.1951 | 29 |  |
| **Ведомости по заработной плате работникам детского дома 1944-1950** | | | | | |
| 22 | - | Списки рабочих и служащих на получение продовольственных карточек | 01.10.1944  30.10.1947 | 39 |  |
| 23 | - | Ведомости по заработной плате | 1945-1946 | 173 |  |
| 24 | - | Ведомости по заработной плате | 1947 | 123 |  |
| 25 | - | Ведомости по заработной плате | 1948 | 115 |  |
| 26 | - | Ведомости по заработной плате | 1949 | 109 |  |
| 27 | - | Ведомости по заработной плате | 1950 | 75 |  |
| 28 | - | Старая опись №2 | 1938-1951 | 2 |  |

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 1 по №28.

Нач. сектора по архивным делам

администрации Большемурашкинского

муниципального района Т.Ф. Кокурина

**Предисловие к описи №1 фонда №р-97/70**

**Большемурашкинский детский дом**

Документы фонда № р-97/70 на хранение в архив впервые поступили

в 1946 году.

*История образования.*

Большемурашкинский детский дом образован согласно документальным материалам «книге приказов» в марте 1945г.\* В детский дом поступали дети в основном из Княгининского детского дома и с близлежащих районов Горьковской области.

В сентябре 1951г. Большемурашкинский детский дом закрыли.

*Проверка фонда*

С 14.11.2018г. по 15.11.2018г. проводилась проверка наличия и состояния дел, переработка описи по описи №2 (по личному составу). В ходе чего установлено:

- По описи №2 (по личному составу) числилось 27 (двадцать семь) дел за 1938-1951гг., изменений не произошло. Вновь составлена опись №1 (постоянного срока хранения) 27 (двадцать семь) дел за 1938-1951гг. Дела сформированы по видам документов и в хронологическом порядке.

Составлен акт №1 от 15.11.2018г. «проверке наличия дел» и акт №1 от 15.11.2018г. «переработки описи».

Переработка описи дел производилась для перевода дел из описи №2 в опись №1.

В связи с ветхим состоянием описи (затухающий текст и не читаемые номера дел) в графе по старой описи проставлены прочерки.

*Состав документов.*

В фонде №р-97 Большемурашкинский детский дом хранятся следующие разновидности документов:

- Книги приказов

- Списки учета детей

- Личные дела воспитанников

- Ведомости по заработной плате

*Особенности дел.*

Дела прошиты и пронумерованы, имеется лист заверитель.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Все документы обработаны, хранятся в архивохранилище в спецпапках на металлических стеллажах.

Нач. сектора по архивным делам

Администрации Большемурашкинского

Муниципального района Т.Ф. Кокурина

15.11.2018г.

*История образования.*

Большемурашкинский детский дом образован согласно документальным материалам «книге приказов» в марте 1945г.\* В детский дом поступали дети в основном из Княгининского детского дома и с близлежащих районов Горьковской области.

В сентябре 1951г. Большемурашкинский детский дом закрыли.

*2. История фонда и его состав.*

Документы фонда № р-97/70 на хранение в архив впервые поступили

в 1946 году.

*Проверка фонда*

С 14.11.2018г. по 15.11.2018г. проводилась проверка наличия и состояния дел, переработка описи по описи №2 (по личному составу). В ходе чего установлено:

- По описи №2 (по личному составу) числилось 27 (двадцать семь) дел за 1938-1951гг., изменений не произошло. Вновь составлена опись №1 (постоянного срока хранения) 27 (двадцать семь) дел за 1938-1951гг. Дела сформированы по видам документов и в хронологическом порядке.

Составлен акт №1 от 15.11.2018г. «проверке наличия дел» и акт №1 от 15.11.2018г. «переработки описи».

Переработка описи дел производилась для перевода дел из описи №2 в опись №1.

В связи с ветхим состоянием описи (затухающий текст и не читаемые номера дел) в графе по старой описи проставлены прочерки.

*Состав документов.*

В фонде №р-97 Большемурашкинский детский дом хранятся следующие разновидности документов:

- Книги приказов

- Списки учета детей

- Личные дела воспитанников

- Ведомости по заработной плате

*Особенности дел.*

Дела прошиты и пронумерованы, имеется лист заверитель.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Все документы обработаны, хранятся в архивохранилище в спецпапках на металлических стеллажах.

Сектор по архивным делам

Администрации

Большемурашкинского УТВЕРЖДАЮ

муниципального района Управляющая делами администрации

Большемурашкинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д. Садкова

**АКТ**

**15.11.2018 г. № 1**

**Переработки описей**

Фонд № **р-97/70 Большемурашкинский детский дом\_**

По состоянию на \_\_**14.11.2018г**.\_ в фонде № \_\_**р-97/70**\_ по учетным

данным числилось \_**1**\_ опись,\_**27 (двадцать семь)\_**ед. хр., за **1938-1951гг**.\_

Для работы получено:

по описи № **2 (по личному составу) 27 (двадцать семь)** ед. хр. за **1938-1951гг**

В результате \_\_**переработки описи**\_\_ произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. (док-ов, л.)

- возвращено собственнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. (док-ов, л.)

- передано в научно-справочную библиотеку \_\_\_ ед. хр.

- передано в другие фонды архива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. (док-ов, л.)

- передано в другие архивы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. (док-ов, л.)

- объединено с другими ед. хр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр.

- сформировано из россыпи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр.

- поступило из других фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. (док-ов, л.)

- включена пересоставленная опись \_\_\_**1 (одна)**\_\_\_ед. хр.

- неописанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед. хр.

- описанных но не учтенных в итоговой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.хр.

Вновь составлены:

Опись №  **1** на \_**28 (двадцать восемь)** ед. хр. за 1938-1951гг.

По состоянию на \_**15.11.2018 года**\_ в фонде №\_**р-97/70 Большемурашкинский детский дом\_**

числится \_**1** опись, \_**27(двадцать семь)**  ед. хр. за **1938-1951** годы.

Составлено для именного каталога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ описаний

для систематического каталога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ описаний

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_**Историческая справка, аннотация к описи**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работу выполнили:**

Нач. сектора по архивным делам

Администрации Большемурашкинского

Муниципального района Т.Ф. Кокурина

**Изменения в учетные документы внесены**

Нач. сектора по архивным делам

Администрации Большемурашкинского

Муниципального района Т.Ф. Кокурина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_