

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02.02.2018г. № 48

**О внесении изменений в постановление админитсрации Большемурашкинского муниципального района от 13.11.2017г № 522 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях создания условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, реализации органами местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района полномочий в соответствии с действующим законодательством, администрация Большемурашкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести изменения в постановление админитсрации Большемурашкинского муниципального района от 13.11.2017г № 522 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» утвердив в новой редакции (прилагается).

 2.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большемурашкинского муниципального района Р.Е.Даранова.

Глава администрации района Н.А.Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами И.Д.Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева

Начальник сектора бухгалтерского

учета и анализа – главный бухгалтер Н.С.Фролова

 Утверждена постановлением администрации

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

от 02.02.2018г. № 48

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ"**

**1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Муниципальный заказчик-координатор программы | Управление делами администрация Большемурашкинского муниципального района, управление делами |
| 1.2.Соисполнители программы | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Большемурашкинского муниципального района |
| 1.3. Подпрограммы программы | 1.Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы.2. Развитие ресурсного обеспечения и юридическая поддержка органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы».3.Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы;4. Предоставление социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы.5.Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы». |
| 1.4 Цели программы | Целью Программы является создание условий для повышения эффективности муниципального управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы. |
| 1.5. Задачи программы | Основными задачами программы являются:-повышение эффективности муниципального управления- создание необходимых условий для развития местного самоуправления в районе;- обеспечение необходимых мер для решения вопросов местного значения;- создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы, повышения эффективности и результативности муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;- развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;- внедрение в практику кадровой работы правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность;- создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных служащих района;- обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы;- развитие ресурсного, технического и хозяйственного обеспечения. |
| 1.6. Этапы и сроки реализации программы | 2018-2020 годы Программа реализуется в один этап |
| 1.7.Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств районного бюджета (в разбивке по подпрограммам) | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы:-Всего – 79272,3 тыс. рублей, в том числе:-2018 год – 26959,4 тыс. рублей-2019 год – 25818,6 тыс. рублей-2020 год – 26494,3 тыс. рублей в том числе по подпрограммам:1. Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы:

всего - 300 тыс. рублей, в том числе:- 2018 год – 100,0- 2019 год – 100,0- 2020 год – 100,0  2. Развитие ресурсного обеспечения и юридическая поддержка органов местного самоуправлениявсего - 5443,2 тыс. рублей, в том числе:-2018 год- 1756,3-2019 год- 1813,6-2020 – 1873,33.Обеспечения внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов:Всего - 0 тыс. рублей, в том числе:-2018 год- 0-2019 год- 0-2020 год- 01. Обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления:

Всего: -14551,0 в том числе:-2018 год- 4951,0-2019 год- 4800,0-2020 год- 4800,0 5. Обеспечение реализации муниципальной программы:Всего- 58978,1 в том числе:-2018 год – 20152,1-2019год – 19105,0-2020 год – 19721,0  |
| Объемы и источники финансирования в целом по программе, в том числе с разбивкой по источникам и по годам | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего79272,3 | 201826959,4 | 201925818,6 | 202026494,3 |
|  |
| Средства районного бюджета | 79272,3 | 26959,4 | 25818,6 | 26494,3 |
| Средства областного бюджета | - | - | - | - |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 |  0 |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов | 1.Доля принятия необходимых муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, развития муниципальной службы, реализации иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства | 100% | 100% | 100% |
|  | 2.Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, стажировку, принявших участие в семинарах, тренингах( от запланированного) | 100% (21 чел.) | 100% (21 чел.) | 100% (21 чел.) |
|  | 3.Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на работу  | 100% | 100% | 100% |
|  | 4.Соответствие доли муниципальных служащих, имеющих право на предоставление социальных гарантий в соответствии с законодательством о муниципальной службе и получаемых социальные гарантии в со0тветствии с Программой | 100% | 100% | 100% |
|  | 5.Количесво муниципальных служащих имеющих высшее профессиональное образование | не менее 95% | не менее 98% | не менее100% |
|  | 6.Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году | не менее 45 чел. | не менее 5 чел. | не менее 5 чел. |
|  | 7.Доля рассмотренных обращений граждан в общем количестве о коррупционных правонарушениях | 100% | 100% | 100% |
|  | 8. Доля действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления района и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу | 100% | 100% | 100% |
|  | 9. Оснащение рабочих мест муниципальных служащих компьютерной техникой и расходными материалами | 100% | 100% | 100% |
|  |  |

**2. ТЕКСТ ПРОГРАММЫ**

2.1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития района, реализацией Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; административной реформы Нижегородской области.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Подготовка кадров для органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной.

В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе.

Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма предоставления социальных гарантий и стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей Программы позволит повысить эффективность муниципального управления, оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы, обеспечит создание в Большемурашкинском муниципальном районе эффективной системы противодействия коррупции.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ,

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью Программы является повышение эффективности муниципального управления, создание условий для развития муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления, обеспечение гарантий муниципальным служащим, обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;

13) обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих;

14) обеспечение проведения мер по противодействию коррупции;

15) техническая оснащенность и юридическая поддержка по реализации полномочий органов местного самоуправления.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации района, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;

- совершенствованием методов и технологий работы;

Действие Программы предусмотрено на 2018 - 2020 годы. Сроки выполнения отдельных [мероприятий](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%98.%D0%94%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%5C28.docx#Par224) осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

2.3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1) Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы в сфере эффективности управления, муниципальной службы, противодействия коррупции;

2) Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

3) Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

4) Совершенствование материально-технической базы и улучшение условий труда муниципальных служащих.

5) обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы

2.4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой осуществляется координатором Программы.

 Координатором Программы является управляющий делами администрации района. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей мероприятий;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы координатору в соответствии с постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 21.03.2014 г. № 175 для осуществления регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Управляющий делами готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

2.5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ

РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;

- повышение уровня квалификации муниципальных служащих;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- предоставление муниципальным служащим гарантий в соответствии с законодательством о муниципальной службе

- оснащение рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и юридическая поддержка по реализации полномочий органов местного самоуправления;

- развитие эффективного диалога между властью и обществом;

- повышение уровня открытости муниципальной службы.

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

2.6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Решение задач, поставленных в настоящей Программе, позволит достичь следующих результатов:

1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих):

по состоянию на конец 2018 года – не менее 100% от запланированного;

по состоянию на конец 2019 года – не менее 100% от запланированного;

по состоянию на конец 2020 года - не менее 100% от запланированного;

2. Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2018 год - 100% от запланированного;

2019 год - 100% от запланированного;

2020 год - 100% от запланированного;

3. Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2018 года - не менее 95%;

по состоянию на конец 2019 года - не менее 98%;

по состоянию на конец 2020 года - не менее 100%;

4. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу, %:

2018 - 100%;

2019 - 100%;

2020 - 100%.

5. Доля муниципальных служащих, охваченных предоставлением социальных гарантий:

2018-100%

2019-100%

2020-100%

1. Доля рассмотренных обращений граждан в общем количестве о коррупционных правонарушениях

2018-100%

2019-100%

2020-100%

6.Доля действующих нормативно-правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу

 2018-100%

 2019-100%

 2020-100%

 **Утверждена**

постановлением администрации

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

от 13.11.2017г. N 522

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия Программы****(Подпрограммы)** | Катего-рия рас- ходов (капвло-жения, НИОКР и прочие расходы)  | Срок исполне-ния (годы реализа-ции) | Объем финансиро- вания - всего, в т.ч. по бюджетам (тыс. руб.) | В том числе по годам | Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия  | Ожидаемые результаты (целевые индикаторы)  |
| 2018 | 2019 | 2020 | Всего |  |
| Всего по программе  | Прочие расходы | 2018-2020 | т.р. | 26959,45 | 25818,6 | 26494,3 | 79272,3 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделения администрации | Создание условий для повышения эффективности муниципального управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы. |
| В том числе: | - местный бюджет | 26959,4 | 25818,6 | 26494,3 | 79272,3 |  |
|  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1**«Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Больше-мурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»ВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделения администрации | Создание условий для эффективного управления, развития муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области. Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления. Обеспечение гарантий муниципальным служащим. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов. |
| В том числе: | - местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 2**«Развитие ресурсного, обеспечения и юридическая поддержка органов местного самоуправления Большемураш-кинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»ВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 1756,3 | 1813,6 | 1873,3 | 5443,2 |  | Администрация района | Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления.Совершенствование материально-технической базы и улучшение условий труда муниципальных служащих. Техническое, информационное оснащение и юридическая поддержка по реализации полномочий органов местного значения. |
| В том числе: | - местный бюджет | 1756,3 | 1813,6 | 1873,3 | 5443,2 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 3**«Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов в Большемурашкинс-ком муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы»ВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделения администрации | Создание эффективной системы противодействия коррупции |
| В том числе: | - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 4**«Предоставление социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления Большемураш-кинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»ВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 4951,0 | 4800,0 | 4800,0 | 14551,0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделения администрации | Предоставление гарантий, лицам замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе |
| В том числе: | - местный бюджет | 4951,0 | 4800,0 | 4800,0 | 14551,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5**«Обеспечение реализации муниципальной программы Повышение эффективности муниципального правления Большемурашкин-ского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»»ВСЕГО: |  |  |  | 20152,1 | 19105,0 | 19721,0 | 58978,1 |  | Администрация района | Муниципальная программа реализована |
| В том числе: |  |  | - местный бюджет | 20152,1 | 19105,0 | 19721,0 | 58978,1 |  |
|  |  |  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -федеральн.бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - внебюдж.фонды |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -прочие ист. |  |  |  |  |  |

Утверждена

постановлением администрации

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

от 13.11.2017г. N 522

**ПОДПРОГРАММА 1**

**«Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Управление делами Большемурашкинского муниципального районаНижегородской области. |
| 1.2.Соисполнители подпрограммы | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Большемурашкинского муниципального района |
| 1.3 Цели подпрограммы | Целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности муниципального управления, для развития местного самоуправления и муниципальной службы. |
| 1.4. Задачи подпрограммы | Основными задачами подпрограммы являются:-повышение эффективности муниципального управления- создание необходимых условий для развития местного самоуправления в районе;- обеспечение необходимых мер для решения вопросов местного значения;- создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы; - повышение эффективности и результативности муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;- развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;- внедрение в практику кадровой работы правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность;- создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных служащих района. |
| 1.5. Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2020 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| 1.6.Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета  | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы:-Всего – 300,0 тыс. рублей, в том числе:-2018 год – 100,0 тыс. рублей-2019 год – 100,0 тыс. рублей-2020 год – 100,0 тыс. рублей |
| Объемы и источники финансирования в целом по программе, в том числе с разбивкой по источникам и по годам | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2018 | 2019 | 2020 |
| 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |
| Средства районного бюджета | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства областного бюджета | - | - | - | - |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| Другие источники | - | - | - | - |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов | 1.Доля принятия необходимых муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, развития муниципальной службы, реализации иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законода-тельства | 100% | 100% | 100% |
|  | 2.Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, переподготов-ку, стажировку, принявших участие в семинарах, тренингах(от запланированного) | 21 чел.(100%) | 21 чел.(100%) | 21 чел.(100%) |
|  | 3.Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на работу  | 100% | 100% | 100% |
|  | 4.Количество муниципальных служащих имеющих высшее профессиональное образование (от общего числа) | не менее 95% | не менее 98% | не менее100% |
|  | **5.Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году** | **не менее 45 чел.** | **не менее 5 чел.** | не менее 5 чел. |

**2. ТЕКСТ ПОДПРОГРАММЫ**

2.1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития района, реализацией Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», административной реформы Нижегородской области.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Подготовка кадров для органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма предоставления социальных гарантий и стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей подпрограммы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы, обеспечит создание в Большемурашкинском муниципальном районе эффективной системы противодействия коррупции.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ,

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации района, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;

- совершенствованием методов и технологий работы;

Действие подпрограммы предусмотрено на 2015 - 2017 годы. Сроки выполнения отдельных [мероприятий](file:///%5C%5CKozlova_iv%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%2015%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D1%8F%D1%8F.docx#Par224) осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

**2.3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

1) Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы в сфере эффективности управления, муниципальной службы;

2) Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

**2.4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Управление подпрограммой осуществляется координатором подпрограммы. Координатором подпрограммы является управляющий делами администрации района. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей мероприятий;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы координатору до 25 декабря для осуществления регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Управляющий делами готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

2.5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ

РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;

- повышение уровня квалификации муниципальных служащих;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- развитие эффективного диалога между властью и обществом;

- повышение уровня открытости муниципальной службы.

В целом выполнение мероприятий подпрограммы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

2.6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Решение задач, поставленных в настоящей подпрограмме, позволит достичь следующих результатов:

1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх:

по состоянию на конец 2018 года – не менее 100% от запланированного;

по состоянию на конец 2019 года – не менее 100% от запланированного;

по состоянию на конец 2020 года - не менее 100% от запланированного;

2. Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2018 год - 100% от запланированного;

2019 год - 100% от запланированного;

2020 год - 100% от запланированного;

3. Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2018 года - не менее 95%;

по состоянию на конец 2019 года - не менее 98%;

по состоянию на конец 2020 года - не менее 100%;

4. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу, %:

2018 - 100%;

2019 - 100%;

2020 - 100%.

5.Ежегодный отчет по оценке эффективности Программы проводится управлением делами согласно Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большемурашкинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 21.03.2014 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большемурашкинского муниципального района» и предоставляется в комитет по управлению экономикой администрации района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

**2.ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1**

**«Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, направления деятельности,**Наименование мероприятия Программы****(Подпрограммы)** | Катего-рия рас- ходов (капвло-жения, НИОКР и прочие расходы)  | Срок исполне-ния (годы реализа-ции) | Объем финансиро- вания - всего, в т.ч. по бюджетам (тыс. руб.) | В том числе по годам | Исполни-тели, ответст-венные за реализа-цию меро-приятия  | Ожидаемые результаты (целевые индикаторы)  |
| 2018 | 2019 | 2020 | Всего |  |
| 1.ВСЕГО по подпрограмме 1«Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы)».ВСЕГО: | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |  | Админист-рация района, структур-ные подразделе-ния администрации | Создание необходимых условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления. |
|   |  |  |  |  |  |
| В том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |  |
| - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.1.Дальнейшая разработка нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты с учетом федерального законодательства и регионального законодательстваВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.  Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления. |
| В том числе: |  |  | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2.Координация деятельности кадровых служб органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района по вопросам реализации законодательства о муниципальной службеВСЕГО:В том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Управление делами | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области. Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе, включая современные методы мотивации и стимулированияВСЕГО:В том числе: | Прочиерасходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Админист-рация района, структур-ные подразделе-ния | Создание необходимых условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4.Мотивация и стимулирование деятельности муниципальной службыВСЕГО:В том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления. |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.5.Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадровВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание необходимых условий условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.6.Привлечение на муниципальную службу инициативных молодых специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадровВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области. Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  1.7.Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащихВСЕГО: | Прочие расходы | 2015-2017 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  |
| В том числе: | Администра-ция района | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |  |
| -местный |  |  |  |  |  |
| - областной |  |  |  |  |  |
| - федеральн. |  |  |  |  |  |
| - внебюдж.ф. |  |  |  |  |  |
| -прочие ист. |  |  |  |  |  |
| Финансовое управление |  |  |  |  |  |
| -местный |  |  |  |  |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Управление образования | -/- | 0 | 0 | 0 |  |
| -местный | -/- | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Земское собрание | 0 | -/- | -/- | 0 |  |
| -местный | 0 | -/- | -/- | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.8.Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадровВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Управление делами.  | Создание необходимых условий для эффективного управления, развития местного самоуправления в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.9. Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального районаВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Эффективное решение вопросов по подготовке кадров для работы в органах местного самоуправления |
| В том числе: |  |  | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.10.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службыВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Управление делами, структурные подразделения администрации | Создание условий для развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.11.Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации, квалификационного экзаменаВСЕГО: | Прочие расходы | В соответст-вии с графиком проведе-ния аттестации и квалификационного экзамена |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.12.Проведение экспертизы муниципальных правовых актов о прохождении муниципальной службыВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Управление делами | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области. Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма. |
| В том числе: |  |  | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.14.Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими района своих должностных обязанностей ВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.15.Улучшение кадрового состава муниципальных служащих путем:- должностного роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств;- эффективного исполнения должностных обязанностей путем привлечения высококвалифицированных кадровВСЕГО: | Прочие расходы | 2015-2017 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание необходимых условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области. Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.16.Проведение работ по анализу положений структурных подразделений администрации Большемурашкинского муниципального района по вопросам разграничения полномочий, исключения их дублирования, внесение предложений по упорядочению их функцийВСЕГО: | Прочие расходы | 2015-2017 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Управление делами, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.17.Разработка системы показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления районаВСЕГО: | Прочие расходы | 2015-2017 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.18.Внедрение механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Привлечение независимых экспертов при проведении аттестации и квалификационного экзаменаВСЕГО: | Прочие расходы | 2015-2017 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация района, структурные подразделе-ния администра-ции района | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области. Эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, Создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.19.Формирование и ведение реестра муниципальных служащихВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Управление делами | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.20.Проведение семинаров, круглых столов, презентаций, мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и иных мероприятий способствующих развитию местного самоуправления ВСЕГО:  | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |  | Админист-рация района, структур-ные подразделе-ния | Создание условий для эффективного управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный | 35,5 | 35,5 | 35,5 | 106,5 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Оказание материальной помощи на погребение |  |  | -местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Оплата ежегодных членских взносов в совет муниципальных образований |  |  | -местный | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 43,5 |  |  |  |

Утверждена

постановлением администрации

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

от 13.11.2017г. N 522

**ПОДПРОГРАММА 2**

**«Развитие ресурсного обеспечения и юридическая поддержка органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

**на 2018-2020 годы»**

**1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Управление делами администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области |
| 1.2.Соисполнители программы | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Большемурашкинского муниципального района |
| 1.3 Цели подпрограммы | Целью Программы является ресурсное, техническое, хозяйственное обеспечение и юридическая поддержка для создания условий повышения эффективности муниципального управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы. |
| 1.4. Задачи подпрограммы | Основными задачами программы являются:-повышение эффективности муниципального управления- создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления района;- обеспечение необходимых мер для решения вопросов местного значения;- развитие ресурсного обеспечения, техническое и хозяйственное обеспечение;-юридическая поддержка;-совершенствование материально-технической базы, в целях улучшения условий труда служащих органов местного самоуправления района. |
| 1.5. Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2020 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| 1.6.Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств районного бюджета  | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы:-Всего – 5443,2 тыс. рублей, в том числе:-2018 год – 1756,3 тыс. рублей-2019 год – 1813,6 тыс. рублей-2020 год – 1873,3 тыс. рублей.  |
| Объемы и источники финансирования в целом по программе, в том числе с разбивкой по источникам и по годам | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего5443,2 | 20181756,3 | 20191813,6 | 20201873,3 |
|  |
| Средства районного бюджета | 5443,2 | 1756,3 | 1813,6 | 1813,3 |
| Средства областного бюджета | - | - | - | - |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| Другие источники | - | - | - | - |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | Доля средств, направленных на прохождение медконтроля(от заплани-рованного) | 100% | 100% | 100% |
|  | Служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на работу  | 100% | 100% | 100% |
|  | 8. Доля средств, направленных на развитие ресурсного, технического, хозяйственного обеспечения, юридической поддержки органов местного самоуправления (от заплани-рованного) | 100% | 100% | 100% |

**2. ТЕКСТ ПОДПРОГРАММЫ**

2.1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие ресурсного, технического обеспечения и юридическая поддержка органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района обеспечит решение, вопросов, связанных с полномочиями органов местного самоуправления.

Реализация настоящей подпрограммы позволит оптимизировать организацию и функционирование органов местного самоуправления, совершенствовать материально-техническую базу.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ,

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления.

Действие подпрограммы предусмотрено на 2018 - 2020 годы. Сроки выполнения отдельных [мероприятий](file:///%5C%5CKozlova_iv%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%2015%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D1%8F%D1%8F.docx#Par224) осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Подпрограмма реализуется в один этап.

2.3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

1) Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы.

2) Совершенствование материально-технической базы и улучшение условий труда служащих органов местного самоуправления.

 3) Юридическая поддержка органов местного самоуправления.

 4) Улучшение хозяйственного и технического обеспечения органов местного самоуправления.

2.4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление подпрограммой осуществляется координатором подпрограммы. Координатором подпрограммы является управляющий делами администрации района. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей мероприятий;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы координатору до 25 декабря для осуществления регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Управляющий делами готовит сводный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы.

2.5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ

РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

-создание необходимые условия для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления и осуществления предоставляемых полномочий.

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

2.6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Решение задач, поставленных в настоящей подпрограмме, позволит достичь следующих результатов:

1. Обеспеченности муниципальных служащих техническими средствами для выполнения своих полномочий:

по состоянию на конец 2018 года – не менее 100% (от запланированного);

по состоянию на конец 2019 года – не менее 100% (от запланированного);

по состоянию на конец 2020 года - не менее 100% (от запланированного).

**2.ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2**

**«Развитие ресурсного обеспечения и юридическая поддержка органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, направления деятельности,**Наименование мероприятия Программы****(Подпрограммы)** | Катего-рия рас- ходов (капвло-жения, НИОКР и прочие расходы)  | Срок исполне-ния (годы реализа-ции) | Объем финансиро- вания - всего, в т.ч. по бюджетам (тыс. руб.) | В том числе по годам | Исполни-тели, ответст-венные за реализацию мероприятия  | Ожидаемые результаты (целевые индикаторы)  |
| 2018 | 2019 | 2020 | Всего |  |
| 1.ВСЕГО по подпрограмме 2 **«**Развитие обеспечения и юридическаяподдержка органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района**»** | 1756,3 | 1813,6 | 1873,3 | 5443,2 |  | Админист-рация района | Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления. |
| В том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 |  |  |  |  |  |  |
| - местный | 1756,3 | 1813,6 | 1873,3 | 5443,2 |  |
| - областной |  |  |  |  |  |
| - федеральн. |  |  |  |  |  |
| - внебюдж.ф. |  |  |  |  |  |
| -прочие ист. |  |  |  |  |  |
| 1.1.Обучение водителейВСЕГО:В том числе: |  |  |  | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 17,7 |  | Админист-рация района | Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления. |
| Администрация | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 17,7 |  |
| - местный | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 17,7 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2.МедконтрольВСЕГО:В том числе: |  |  |  | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 48,0 |  | Админист-рация района | Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления. |
| Администра-ция района  | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 48,0 |  |
| - местный | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 48,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3.Юридическая поддержка полномочий органов МСУ района по решению вопросов местного значенияВСЕГО: |  |  |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 900,0 |  | Админист-рация района | Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления. |
| Администра-ция района | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 900,0 |  |
| - местный | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 900,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4.Содержание лиц, занимающихся хозяйственным обеспечением органов местного самоуправленияВСЕГО: |  |  |  | 1434,4 | 1491,7 | 1551,4 | 4477,5 |  | Админист-рация района | Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления. |
| В том числе: | Администра-ция района | 1434,4 | 1491,7 | 1551,4 | 4477,5 |  |
| - местный | 1434,4 | 1491,7 | 1551,4 | 4477,5 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Земское собрание | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |

**2.ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3**

**«Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов в Большемурашкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, направления деятельности,**Наименование мероприятия Программы****(Подпрограммы)** | Катего-рия рас- ходов (капвло-жения, НИОКР и прочие расходы)  | Срок исполне-ния (годы реализа-ции) | Объем финансиро- вания - всего, в т.ч. по бюджетам (тыс. руб.) | В том числе по годам | Исполни-тели, ответст-венные за реализа-цию меро-приятия  | Ожидаемые результаты (целевые индикаторы)  |
| 2018 | 2019 | 2020 | всего |  |
| 1.ВСЕГО по подпрограмме 3«Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов в Большемурашкинском муниципальном районе»ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделе-ния администра-ции | Создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции |
| В том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 | Администра-ция района | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актовВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2. Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления района и урегулированию конфликта интересовВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделе-ния администра-ции | Создание эффективной системы противодействия коррупции |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельностиВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделе-ния администра-ции | Создание эффективной системы противодействия коррупции |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления района:1.4.1.Муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы:-муниципальной службы;-противодействия коррупции на муниципальной службе;-информации о прохождении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления района Нижегородской областиВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделе-ния администра-ции | Создание эффективной системы противодействия коррупции |
| - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.5. Обучение основам внедрения антикоррупционной политики и мерам по противодействию коррупцииВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделе-ния администра-ции | Создание эффективной системы противодействия(профилактики) коррупции |
| В том числе: |  |  | Администра-ция района | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 1.6. Повышение уровня открытости муниципальной службыВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Органы местного самоуправления района, структурные подразделе-ния администра-ции | Создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции |
| В том числе: | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Утверждена

постановлением администрации

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

от 13.11.2017г. N 522

**ПОДПРОГРАММА 4**

**«Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащих органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

**1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Управление делами администрации Большемурашкинского муниципального района |
| 1.2.Соисполнители подпрограммы | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Большемурашкинского муниципального района |
| 1.3. Цели подпрограммы | Целью подпрограммы является обеспечение гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом района. |
| 1.4. Задачи подпрограммы | Основными задачами подпрограммы являются:-создание для муниципальных служащих условий работы, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;-обеспечение права на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;-предоставление отдыха обеспечиваемого установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;-медицинское обслуживание муниципального служащего;-пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью.-обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;-обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;-защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами. |
| 1.5. Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2020 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| 1.6.Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (в разбивке по подпрограммам) | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы:-Всего – 14551,0 тыс. рублей, в том числе:-2018 год – 4951,0 тыс. рублей-2019 год – 4800,0 тыс. рублей-2020 год – 4800,0 тыс. рублей  |
| Объемы и источники финансирования в целом по подпрограмме, в том числе с разбивкой по источникам и по годам | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего14551,0 | 20184951,0 | 20194800,0 | 20204800,0 |
|  |
| Средства районного бюджета | 14551,0 | 4951,0 | 4800,0 | 4800,0 |
| Средства областного бюджета | - | - | - | - |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| Другие источники |  |  |  |  |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов | 1.Доля принятия необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и обеспечение гарантий для лиц, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 100% | 100% | 100% |
|  | 2.Соответствие доли муниципальных служащих, имеющих право на предоставление гарантий в соответствии с законодательством о муниципальной службе и получаемых социальные гарантии в соответствии с Программой | 100% | 100% | 100% |

**2. ТЕКСТ ПОДПРОГРАММЫ**

2.1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития района.

Гарантии для муниципальных служащих призваны обеспечить правовую и социальную защищенность муниципальных служащих, повысить мотивацию эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей.

Анализ всей совокупности гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, дает основание для их классификации на три основных группы:

1. Содействующие непосредственному исполнению должностных обязанностей муниципального

служащего;

1. Подразумевающие предоставление муниципальным служащим социально-экономических благ,

необходимых для удовлетворения потребностей данной категории работников, и условий, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей;

1. Направленные на создание и укрепление правовой защищенности муниципальных служащих и

членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Реализация настоящей подпрограммы позволит повысить эффективность муниципального управления, оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ,

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с Законодательством о муниципальной службе, предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

12) обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих;

13) обеспечение проведения мер по противодействию коррупции.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации района, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;

- совершенствованием методов и технологий работы.

Действие подпрограммы предусмотрено на 2018 - 2019 годы. Сроки выполнения отдельных [мероприятий](file:///%5C%5CKozlova_iv%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%2015%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D1%8F%D1%8F.docx#Par224) осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Подпрограмма реализуется в один этап.

2.3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

 1) Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы в сфере обеспечения гарантий для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

 2) Обеспечение социальными гарантиями лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2.4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление подпрограммой осуществляется координатором подпрограммы. Координатором подпрограммы является управляющий делами администрации района. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей мероприятий;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы координатору до 25 декабря для осуществления регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Управляющий делами готовит сводный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы.

2.5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ

РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;

-обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих.

В целом выполнение мероприятий подпрограммы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

2.6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Решение задач, поставленных в настоящей подпрограмме, позволит достичь следующих результатов:

1. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу, %:

2018 - 100%;

2019 - 100%;

2020 - 100%.

2. Доля муниципальных служащих, охваченных предоставлением социальных гарантий:

2018-100%

2019-100%

2020-100%

**2.ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4**

**«Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащих органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

**на 2018-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, направления деятельности,**Наименование мероприятия Программы****(Подпрограммы)** | Катего-рия рас- ходов (капвло-жения, НИОКР и прочие расходы)  | Срок исполне-ния (годы реализа-ции) | Объем финансиро- вания - всего, в т.ч. по бюджетам (тыс. руб.) | В том числе по годам | Исполни-тели, ответст-венные за реализа-цию меро-приятия  | Ожидаемые результаты (целевые индикаторы)  |
| 2018 | 2019 | 2020 | всего |  |
| 1.ВСЕГО по подпрограмме 4«Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащих органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района»ВСЕГО: | 4951,0 | 4800,0 | 4800,0 | 14551,0 |  | Органы местного самоуправления района, структур-ные подразде-ления адми-нист-рации | Выполнение закона Нижегородской области «О муниципальной службе Нижегородской области» о предоставлении социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| В том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 | - местный | 4951,0 | 4800,0 | 4800,0 | 14551,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.(субвенции на переданные полномочия)  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Пенсионное обеспечение муниципальных служащихВСЕГО: | Прочие расходы | 2018-2020 | Администрация района(входят лица, ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района и поселений достигшие пенсионного возраста и вышедшие на пенсию)(чел./тыс.руб) | 42/4551,00 | 42/4600,00 | 42/4600,00 | 13751,0 |  | Органы местного самоуправления района, структур-ные подразделения адми-нистрации | Выполнение закона Нижегородской области «О муниципальной службе Нижегородской области» о предоставлении социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| В том числе: | -местный | 42/4551,0 | 42/4600,0 | 42/4600,0 | 13751,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2. Страхование служащихВ том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 | ВСЕГО: | 67/196,0 | 67/100 | 67/100 | 396,0 |  |
| -местный | 67/196,0 | 67/100,0 | 67/100,0 | 396,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. |  |  |  |  |  |
| Администра-ция района (чел./тыс.руб.) | 121,0 | 100 | 100 | 321,0 |  |
| -местный | 121,0 | 100 | 100 | 321,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Финансовое управление(чел./тыс.руб)  | 54,6 | 0 | 0 | 54,6 |  |
| -местный | 54,6 | 0 | 0 | 54,6 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Управление образования (чел/тыс.руб)ВСЕГО: | 8/12 | 0 | 0 | 12 |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| -местный | 12 |  |  | 12 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.:(субвенции на переданные полномочия) |  |  |  |  |  |
|  |
| Земское собрание (чел./тыс.руб) | 2/8,4 | 0 | 0 | 8,4 |  |
| -местный | 2/8,4 | 0 | 0 | 8,4 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Управление с/х-ва |  |  |  |  |  |
| -местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.(субвенции на переданные полномочия) |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 1.3. ДиспансеризацияВ том числе: | Прочие расходы | 2018-2020 | ВСЕГО: | 204 | 100 | 100 | 404 |  | Органы местного самоуправления района, структур-ные подразделения администрации | Выполнение закона Нижегородской области «О муниципальной службе Нижегородской области» о предоставлении социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| -местный | 204 | 100 | 100 | 404 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.(субвенции на переданные полномочия) |  |  |  |  |  |
|  |
| Администра-ция района(чел./тыс.руб) | 33/124,0 | 100 | 100 | 324,0 |  |
| -местный | 33/124,0 | 100 | 100 | 324,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Финансовое управление (чел./тыс.руб.) | 13/52,0 | 0 | 0 | 52 |  |
| -местный | 13/52,0 | 0 | 0 | 52 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.: | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Земское собрание (чел./тыс.руб) | 2/8,0 | 0 | 0 | 8,0 |  |
| -местный | 2/8,0 | 0 |  | 8,0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.: | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Управление образования (чел/тыс.руб)ВСЕГО: | 20 | 0 | 0 | 20 |  |
| В том числе: | -местный | 5/20,0 | 0 | 00 | 20 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.:(субвенции на переданные полномочия) |  |  |  |  |  |
|  |
| Управление с/х-ваВСЕГО: |  |  |  |  |  |
| В том числе: | -местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист.:(субвенции на переданные полномочия) |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждена

постановлением администрации

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

от 13.11.2017г. N 522

**ПОДПРОГРАММА 5**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы» «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Управление делами администрации Большемурашкинского муниципального района |
| 1.2.Соисполнители подпрограммы | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Большемурашкинского муниципального района |
| 1.3 Цели подпрограммы | Целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности муниципального управления. |
| 1.4. Задачи подпрограммы | Основными задачами подпрограммы являются:-обеспечение деятельности программы в целях эффективности управления;-повышение эффективности муниципального управления- создание необходимых условий для развития местного самоуправления в районе;- обеспечение необходимых мер для решения вопросов местного значения;- создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы; - повышение эффективности и результативности муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;- развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;- внедрение в практику кадровой работы правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность;- создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных служащих района. |
| 1.5. Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2020 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| 1.6.Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета  | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы:-Всего – 58978,1 тыс. рублей, в том числе:-2018 год – 20152,1 тыс. рублей-2019 год – 19105,0 тыс. рублей-2020 год – 19721,0 тыс. рублей |
| Объемы и источники финансирования в целом по программе, в том числе с разбивкой по источникам и по годам | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2018 | 2019 | 2020 |
| 58978,1 | 20152,1 | 19105,0 | 19721,0 |
|  |
| Средства районного бюджета | 57790,3 | 19770,3 | 18709,2 | 19310,8 |
| Средства областного бюджета | 1187,8 | 381,8 | 395,8 | 410,2 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| Другие источники | - | - | - | - |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов | 1.Доля принятия необходимых муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, развития муниципальной службы, реализации иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законода-тельства | 100% | 100% | 100% |
|  | 2.Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, переподготов-ку, стажировку, принявших участие в семинарах, тренингах | 21 чел.(100% от запланированного) | 21 чел.(100% отзапланированного) | 21 чел.(100% от запланированного) |
|  | 3.Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на работу  | 100% | 100% | 100% |
|  | 4.Количесво муниципальных служащих имеющих высшее профессиональное образование | не менее 95% | не менее 98% | не менее100% |
|  | 5.Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году | не менее 45 чел. | не менее 5 чел. | не менее 5 чел. |

**2. ТЕКСТ ПОДПРОГРАММЫ**

2.1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития района, реализацией Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; административной реформы Нижегородской области.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Подготовка кадров для органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма предоставления социальных гарантий и стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей подпрограммы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы, обеспечит создание в Большемурашкинском муниципальном районе эффективной системы противодействия коррупции.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ,

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления, обеспечение гарантий муниципальным служащим, обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации района, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;

- совершенствованием методов и технологий работы;

Действие подпрограммы предусмотрено на 2018 - 2020 годы. Сроки выполнения отдельных [мероприятий](file:///%5C%5CKozlova_iv%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%2015%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D1%8F%D1%8F.docx#Par224) осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

2.3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

1) Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы в сфере эффективности управления, муниципальной службы, противодействия коррупции;

2) Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

2.4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление подпрограммой осуществляется координатором подпрограммы. Координатором подпрограммы является управляющий делами администрации района. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей мероприятий;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы координатору до 25 декабря для осуществления регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Управляющий делами готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

2.5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ

РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;

- повышение уровня квалификации муниципальных служащих;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- развитие эффективного диалога между властью и обществом;

- повышение уровня открытости муниципальной службы.

В целом выполнение мероприятий подпрограммы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

2.6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Решение задач, поставленных в настоящей подпрограмме, позволит достичь следующих результатов:

1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх:

по состоянию на конец 2018 года – не менее 100% от запланированного;

по состоянию на конец 2019 года – не менее 100% от запланированного;

по состоянию на конец 2020 года - не менее 100% от запланированного;

2. Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2018 год - 100% от запланированного;

2019 год - 100% от запланированного;

2020 год - 100% от запланированного;

3. Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2018 года - не менее 95%;

по состоянию на конец 2019 года - не менее 98%;

по состоянию на конец 2020 года - не менее 100%;

4. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу, %:

2018 - 100%;

2019 - 100%;

2020 - 100%.

**2.ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5**

 **«Обеспечение реализации муниципальной программы» «Повышение эффективности муниципального управления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, направления деятельности,**Наименование мероприятия Программы****(Подпрограммы)** | Катего-рия рас- ходов (капвло-жения, НИОКР и прочие расходы)  | Срок исполне-ния (годы реализа-ции) | Объем финансиро- вания - всего, в т.ч. по бюджетам (тыс. руб.) | В том числе по годам | Исполни-тели, ответст-венные за реализа-цию меро-приятия  | Ожидаемые результаты (целевые индикаторы)  |
| 2018 | 2019 | 2020 | всего |  |
| 1.ВСЕГО по подпрограмме 5«Обеспечение реализации муниципальной программы»ВСЕГО: | 20152,1 | 19105,0 | 19721,0 | 58978,1 |  | Администрация района | Муниципальная программа реализована |
| В том числе: | Прочие расходы | 2015-2017 | Администра-ция района | 20152,1 | 19105,0 | 19721,0 | 58978,1 |  |
| - местный | 19770,3 | 18709,2 | 19310,8 | 57790,3 |  |
| - областной | 381,8 | 395,8 | 410,2 | 1187,8 |  |
| - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  | Земское собрание | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| В т.ч.:1.1.Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | - местный | 19770,3 | 18709,2 | 19310,8 | 57790,3 |  |  |  |
|  |  |  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 1.2.Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан |  |  | - местный | 381,8 | 395,8 | 410,2 | 1187,8 |  |  |  |
|  |  |  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 1.3.Иные бюджетные ассигнования |  |  | - местный | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - областной | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - федеральн. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | - внебюдж.ф. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  | -прочие ист. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |