

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2018 г. № 175

### О внесении изменений в административный регламент администрации Большемурашкинского муниципального района на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 17.11.2015 г. № 554 (с изм. от 28.03.2016 г. № 156; с изм. от 12.09.2016 №444)

     В соответствии с протестом прокуратуры от 24.04.2018 № 2-3-2018/2 и в целях привидения в соответствии с действующим законодательством РФ администрация Большемурашкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент администрации Большемурашкинского муниципального района на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 17.11.2015 г. № 554, (с изм. от 28.03.2016 г. № 156, с изм. от 12.09.2016 №444) (далее – Регламент):

1.1. По тексту Регламента слова «Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области» заменить на «Отдел капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее – ОКСАиЖКХ)»;

1.2. Наименование раздела 5 Регламента, изложить в следующей редакции:

 «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а так же их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.»

1.3. Пункт 5.2., раздела 5 Регламента, изложить в следующей редакции:

« 5.2.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие) должностного лица ОКСАиЖКХ администрации Большемурашкинского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

1. нарушения срока регистрации заявления;
2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
3. требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги;
4. отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
6. затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
7. отказа должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
9. приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.»

 1.4. Пункт 5.6., раздела 5 Регламента, изложить в следующей редакции:

«5.6. Заявитель обращается лично или направляет письменную жалобу на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами администрации Большемурашкинского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги, на имя главы администрации Большемурашкинского муниципального района или начальника ОКСАиЖКХ администрации Большемурашкинского муниципального района. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым начальником ОКСАиЖКХ администрации Большемурашкинского муниципального района в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то Заявитель вправе обратиться письменно к главе администрации Большемурашкинского муниципального района.

График работы и номер телефона специалиста, ответственного за регистрацию жалоб на действие (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги:

 понедельник 8-00 - 17-00

 вторник 8-00 - 17-00

 среда 8-00 - 17-00

 четверг 8-00 - 17-00

 пятница 8-00 - 16-00

 с 12-00 до 13-00 - время перерыва специалиста на обед

Телефон специалиста: (83167) 5-15-37.

Факс: (83167)5-10-75 .

Примерная форма жалобы приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайта администрации Большемурашкинского муниципального района, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Управлению делами обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (И.Д.Садкова)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.А.Макарова.

И.о.главы администрации района Р.Е.Даранов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Д.А. Макаров

Управляющий делами И.Д. Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы и

информационного обеспечения Г.М. Лазарева