

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.09.2018 г. № 130-р

О приёме граждан главой администрации района, его заместителями, руководителями и ответственными лицами структурных подразделений администрации района

1. В целях улучшения взаимодействия администрации Большемурашкинского района с населением установить дни и часы приема граждан на 2018 год по личным вопросам главой администрации, его заместителями, руководителями и ответственными специалистами структурных подразделений администрации района:

**ПО ПОНЕДЕЛЬНИКАМ с 14 до 18.00 час.**

Н.А.Беляков – глава администрации Большемурашкинского муниципального района (т.5-15-37)

Н.В.Лобанова – заместитель главы администрации, начальник финансового управления (т.5-12-57)

С.Н.Болотов – начальник управления образования (т.5-10-51)

Н.В.Золотова – заместитель начальника отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ (т.5-13-76)

С.Е.Шляпникова – главный специалист комитета по управлению экономикой отдела экономики, труда и муниципальных закупок (т.5-14-37) с 13 до 15.00 час.

**ПО ВТОРНИКАМ с 14 до 18.00 час.**

Р.Е.Даранов – зам.главы администрации, председатель комитета по управлению экономикой (т.5-15-39)

А.В.Шохов – начальник отдела по вопросам ГО, предупреждения ЧС, мобилизационной подготовки и Единой дежурной диспетчерской службы (т.5-12-74)

**ПО СРЕДАМ с 14 до 18.00 час.**

А.А.Молодчуев – начальник управления сельского хозяйства (т.5-15-38)

И.Д.Садкова – управляющий делами (т.5-11.37)

Н.В.Жукова – начальник отдела имущественных отношений КУЭ (т.5-21-54)

**ПО ЧЕТВЕРГАМ с 14 до 18.00 час.**

Д.А.Макаров – зам.главы администрации Большемурашкинского муниципального района

(т.5-12-94)

В.И.Путримова – заместитель председателя КУЭ, начальник отдела экономики, труда и муниципальных закупок (т.5-14-37)

А.А.Масанов – начальник отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ (т.5-11-41)

**ПО ПЯТНИЦАМ с 13 до 17.00 час.**

Г.М.Лазарева – начальник сектора правовой, организационной, кадровой работы и информационного обеспечения (т.5-14-31)

Н.Г.Озерова –главный специалист – архитектор отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ (т.5-13-85)

Е.Ю.Бурнаева – консультант отдела экономики, труда и муниципальных закупок комитета по управлению экономикой (т.5-11-15)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВТОРНИК, ЧЕТВЕРГ – 9.00 – 16.30**

Е.В.Потемкина – главный специалист по охране детства управления образования (т.5-11-32).

**СРЕДА – 14.00 – 18.00**

М.Ю.Земскова – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав – главный специалист (т.5-18-60).

**СЕКТОР ПО АРХИВНЫМ ДЕЛАМ**

**ПОНЕДЕЛЬНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА – 8.00-12.00**

Т.Ф.Кокурина – начальник сектора по архивным делам (т.5-28-19)

**ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА –** ежедневно по тел. 5-15-41

1. С письменными обращениями в администрацию района можно обратиться по адресу: 606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул.Свободы, д. 86, т. (8 831 67) 5-15-37, факс (8 831 67) 5-10-75, либо по электронной почте [official@adm.bmr.nnov.ru](mailto:official@adm.bmr.nnov.ru).
2. Контроль за организацией приема граждан и работой с письменными обращениями в администрацию района возложить на управление делами администрации района.

Глава администрации района Н.А.Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами И.Д.Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева