

Земское собрание

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.10.2016 г. № 70

**О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

Руководствуясь постановлением правительства Нижегородской области от 25 ноября 2014 года № 810 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах исполнительной власти Нижегородской области» Земское собрание **р е ш и л о**:

1. Внести изменения в Положение об управлении образования администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания от 21.12.2007 года № 125 (в ред. от 24.12.2010 года № 101, от 29.11.2011 года № 72, от 27.09.12 года № 69, от 27.02.14 года № 09, от 28.04.2014 года № 24, от 12.05.2015 года № 04) (далее – Положение), изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и общественным связям (председатель Л.Ю. Лесникова).

Глава местного самоуправления,

председатель Земского собрания С. И. Бобровских

Приложение

к решению Земского собрания

Большемурашкинского муниципального района

от 20.10.2016 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Большое Мурашкино

2016 год

**1. Общие положения**

* 1. Управление образования (далее Управление) является структурным подразделением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, которое создано для осуществления управленческих функций, направленных на реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, защиту их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.
  2. Полное наименование – Управление образования администрации

Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области. Сокращенное наименование – Управление образования.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами: Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, административными регламентами и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, административными регламентами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

1.4. Место нахождения Управления образования: 606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 86.

1.5. Администрация Большемурашкинского муниципального района

наделяет Управление в соответствии с Уставом района правом юридического лица. Управление имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации Большемурашкинского муниципального района, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.7. Предельная численность специалистов и фонд оплаты труда утверждаются главой администрации района.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником управления образования по согласованию с главой администрации Большемурашкинского муниципального района.

1.9. Сотрудники Управления принимаются на работу и увольняются приказом начальника управления. Трудовые книжки сотрудников Управления хранятся в Управлении.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления района, общественными организациями, учреждениями образования и науки, непосредственно с министерством образования Нижегородской области.

**2. Основные задачи**

**Основные задачи Управления**:

* 1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области);
  3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
  4. организация отдыха детей;
  5. обеспечение гражданам, проживающим на территории Большемурашкинского муниципального района, возможности выбора образовательного учреждения и получения в нем образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
  6. ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Большемурашкинского муниципального района;
  7. подготовка документов по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в рамках действующего законодательства, на основании Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района;
  8. реализация кадровой политики в области образования с целью эффективной подготовки, переподготовки и использования квалифицированных рабочих и специалистов из числа молодежи и незанятого населения;
  9. обеспечение организационно-экономического механизма функционирования муниципальных образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района;
  10. организация взаимодействия образовательных организаций и организаций культуры и спорта в интересах образования;
  11. координация работы образовательных организаций по предупреждению асоциального поведения детей и молодёжи;
  12. осуществление молодежной политики на территории Большемурашкинского района;
  13. осуществление социально-правовой защиты детей;
  14. осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
  15. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательныхорганизаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
  16. осуществление отдельных полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

**3. Функции**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

* 1. ***По осуществлению управления в сфере образования:***
     1. организует работу по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей;
     2. организует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
     3. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав согласовывает отчисление обучающихся, достигших 15-летнего возраста, не получивших общего образования,в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями несовершеннолетнего принимает меры, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
     4. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в образовательных организациях соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения;
     5. разрабатывает и организует выполнение районной программы развития образования, а также целевых районных программ по своему направлению деятельности;
     6. отвечает за реализацию права граждан на получение установленного законом общего образования;
     7. ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
     8. осуществляет экспертизу и анализ образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;
     9. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;
     10. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования в районе, целей и приоритетов его развития;
     11. информирует главу администрации и Земское собрание Большемурашкинского муниципального района о состоянии образовательного комплекса Большемурашкинского муниципального района;
     12. создаёт психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних, с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания;
     13. создаёт для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации;
     14. содействует объединению усилий заинтересованных ведомств по предупреждению безнадзорности и правонарушений;
     15. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;
     16. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
     17. осуществляет комплекс мер по охране здоровья детей, обучающихся и воспитанников;
     18. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
     19. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

***3.2. По реализации кадровой политики в сфере образования:***

* + 1. совершенствует подготовку и использование научно-педагогических кадров;
    2. представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся и воспитанников;
    3. разрабатывает и осуществляет совместно с заинтересованными органами комплекс мер по профессиональному образованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих, а также профессиональному обучению и переобучению высвобождающегося и незанятого населения;
    4. формирует резерв кадров системы образования;
    5. создаёт банк данных передового педагогического опыта, педагогических кадров;
    6. осуществляет подготовку и участвует в аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, ведет учет и отчетность по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников;
    7. осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

***3.3. По осуществлению отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:***

* + 1. организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    2. решение вопросов содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов;
    3. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
    4. защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

а) о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

в) о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

д) о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

е) об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

ж) по иным вопросам, относящимся к компетенции органов опеки и попечительства;

* + 1. выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;
    2. заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о передаче ребенка на патронатное воспитание;

в) о доверительном управлении имуществом подопечного;

г) об осуществлении опеки или попечительства;

д) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

3.3.7. представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

3.3.8. подбор, учет и подготовка в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.3.9. оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

* + 1. утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего, подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;
    2. принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;
    3. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

***3.4.*** ***По осуществлению молодежной политики на территории Большемурашкинского муниципального района***:

* + 1. координация деятельности молодежных и детских общественных организаций, объединений, направленной на социальное становление, развитие и самореализацию молодежи, а также защиту и охрану их прав;
    2. создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, содействие расширению возможностей молодого человека в выборе жизненного пути, достижении личного успеха;
    3. оказание содействия в трудоустройстве и занятости молодежи;
    4. организация социологических исследований с целью изучения и прогнозирования процессов в молодежной среде;
    5. обобщение и распространение передового опыта по работе с молодежью;
    6. проведение районных фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий;
    7. организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
    8. развитие активности и гражданских инициатив молодежи через вовлечение молодых людей в общественную жизнь района, социально значимое дело.

***3.5. По обеспечению организационно-экономического механизма функционирования образовательных организаций, ликвидации и реорганизации:***

* + 1. формирует местный бюджет в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;
    2. организует строительство, ремонт зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
    3. регулирует в пределах своей компетенции отношения собственности в системе образования;
    4. осуществляет меры социальной защищённости детей и педагогических работников района;
    5. осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью образовательных организаций района;
    6. готовит проекты муниципальных правовых актов представительной и исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
    7. участвует в подготовке и разработке совместно с отделом капитального строительства и архитектуры администрации района проектно-сметную документацию на строительство и ремонт объектов образования;
    8. отвечает за ежегодную достоверную публикацию среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории Большемурашкинского муниципального района;
    9. осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
    10. проводит экспертную оценку последствий договора аренды;
    11. формирует и представляет на утверждение администрации района муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения основными видами деятельности;
    12. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательным организацией учредителем или приобретённого организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) и представляет на утверждение администрации района;
    13. согласовывает совершение образовательными организациями крупных сделок и направляет проект муниципального правого акта на утверждение администрацией района;
    14. устанавливает и утверждает своим приказом порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
    15. определяет и утверждает своим приказом порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании за ним муниципального имущества Большемурашкинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
    16. согласовывает на основании обоснованного обращения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательной организацией учредителем, либо приобретённым им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
    17. согласовывает на основании обоснованного обращения, распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
    18. согласовывает на основании обоснованного обращения, внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их представления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущественным образом в качестве их учредителя или участника;
    19. согласовывает на основании обоснованного обращения, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённого образовательной организацией, за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
    20. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
    21. определяет порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждённым порядком;
    22. осуществляет контроль за предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и готовит представление главе администрации района в случае превышения допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения.

**4. Права**

Управление образования имеет право:

* 1. осуществлять муниципальный контроль образовательных организаций за требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;
  2. приостанавливать приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
  3. назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных образовательных организаций района по согласованию с главой администрации района, в случае делегирования таких полномочий начальнику Управления муниципальным правовым актом администрации района, заключать и прекращать трудовой договор с руководителями образовательных организаций;
  4. контролировать финансово-хозяйственную деятельность подведомственных образовательных организаций района;
  5. осуществлять мониторинг условий и мероприятий по охране жизни и укреплению здоровья детей, занимающихся в подведомственных образовательных организациях;
  6. вносить предложения главе администрации Большемурашкинского муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании муниципальных образовательных организаций;
  7. привлекать в установленном порядке научные учреждения, организации, молодежные и общественные объединения для разработки вопросов в сфере районной молодежной политики;
  8. осуществлять подбор кандидатов в усыновители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для передачи их в семьи российских и иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством;
  9. принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Управления;
  10. вносить предложение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения главе администрации Большемурашкинского муниципального района;
  11. проводить конкурс на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;
  12. заключать и расторгать срочный трудовой договор с победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.

**5. Руководство**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством главой администрации Большемурашкинского муниципального района.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления:

1. вносит в установленном порядке на рассмотрение представительной и исполнительной власти района проекты муниципальных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
2. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Управления;
3. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления и подведомственными учреждениями, организациями, контролирует их исполнение;
4. применяет меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам Управления, руководителям подведомственных образовательных организаций района;
5. принимает и увольняет с работы работников Управления, структурных подразделений Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, руководителей образовательных организаций по согласованию с главой администрации района, в случае делегирования таких полномочий начальнику Управления муниципальным правовым актом администрации района;
6. обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
7. При реорганизации или ликвидации Управления обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.4. Начальник Управления несёт ответственность за:

1. своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;
2. выполнение указаний и поручений главы администрации района;
3. соблюдение трудовой дисциплины;
4. сохранность документов, муниципального имущества, использование гербовой печати в установленном порядке.

**6. Взаимоотношения**

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

* 1. с органами здравоохранения района по вопросам охраны жизни и здоровья детей, медицинского обслуживания несовершеннолетних детей, в том числе оставшихся без попечения родителей по вопросам учета детей;
  2. со структурными подразделениями администрации Большемурашкинского муниципального района;
  3. с прокуратурой района за соблюдением действующего законодательства в области охраны прав несовершеннолетних;
  4. с районным отделом внутренних дел по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в области охраны их прав по вопросам учета детей;
  5. с поселковой администрацией и администрациями сельских поселений по вопросу учета детей.

1. **Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.