**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 33**

30 сентября 2019 года

**Об утверждении Порядка планирования**

**бюджетных ассигнований районного бюджета**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В целях формирования районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3.Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4.Отделу формирования районного бюджета ( Т.В.Барышкова) обеспечить доведение Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета,

Методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, методических рекомендаций по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов до субъектов бюджетного планирования районного бюджета и размещение их на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района.

5.Рекомендовать администрациям поселений Большемурашкинского муниципального района при формировании бюджетов поселений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов руководствоваться Порядком планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, Методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, методическими рекомендациями по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденными настоящим приказом.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления Н.В.Лобанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального районаот 30 сентября 2019 года № 33 |

**Порядок**

**планирования бюджетных ассигнований районного бюджета**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области ( далее- финансовое управление ) и субъектов бюджетного планирования районного бюджета при планировании бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования).

2. При планировании бюджетных ассигнований финансовое управление :

а) доводит до субъектов бюджетного планирования районного бюджета:

- методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- прогнозные предельные объемы бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

б) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования предварительных (плановых) реестров расходных обязательств, показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениям, бюджетных заявок и обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов , проводит проверку представленных расчетов и направляет замечания по указанным документам соответствующим субъектам бюджетного планирования;

в) проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, прогнозным предельным объемам ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

г) проверяет обоснования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в части закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствие проектам планов закупок на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

д) осуществляет свод бюджетных заявок на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в сроки, определяемые финансовым управлением:

а) формируют предварительные (плановые) реестры расходных обязательств на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

б) формируют бюджетные заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с выделением объема ассигнований, направляемых на реализацию муниципальных программ и непрограммные расходы, а также на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом Основных направлений бюджетной и налоговой политики Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденных постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от 18.09.2019 года № 312.

в) формируют обоснования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

г) формируют уточненные реестры расходных обязательств на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

д) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в предварительных (плановых) реестрах расходных обязательств, бюджетных заявках и обоснованиях бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов прогнозным предельным объемам бюджетных ассигнований;

е) обеспечивают соответствие указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, показателям, указанным в утвержденных муниципальных программах, и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 30 сентября 2019 года № 33 |

**Методика планирования бюджетных ассигнований**

**районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**(далее-Методика)**

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в том числе на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, а также приоритетные направления использования средств бюджета принимаемых обязательств.

Методика предназначена для планирования бюджетных ассигнований финансовым управлением на стадии формирования прогнозных предельных объемов бюджетных ассигнований.

**1. Общие положения**

В целях настоящей Методики:

1). Под текущим годом понимается 2019 год, под очередным годом - 2020 год, под первым и вторым годом планового периода - соответственно 2021 и 2022 годы.

2). К действующим обязательствам относятся:

- обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;

- обязательства, вытекающие из муниципальных программ;

- бюджетные инвестиции по незавершенным объектам строительства;

- обслуживание муниципального долга в соответствии с условиями заключенных договоров , соглашений ;

- обязательства, вытекающие из заключенных договоров (соглашений);

- межбюджетные трансферты бюджетам поселений Большемурашкинского муниципального района , предоставляемые в 2019 году;

- обеспечение выполнения государственных функций;

- иные бюджетные обязательства, действующие в 2019 году, за исключением обязательств разового характера.

3). К принимаемым обязательствам относятся:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения муниципальных функций , предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в связи с расширением перечня муниципальных услуг (созданием новой сети учреждений);

- увеличение действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств с очередного финансового года;

- бюджетные ассигнования на реализацию новых муниципальных программ;

- увеличение заработной платы, в очередном финансовом году;

- бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;

- предоставление новых видов межбюджетных трансфертов;

- погашение и обслуживание планируемых на очередной финансовый год и плановый период новых заимствований.

**2. Общие подходы к планированию бюджетных ассигнований**

**районного бюджета**

Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов осуществлено на основе следующих общих подходов:

**2.1. Расходы на оплату труда.**

Фонд оплаты труда работников бюджетной сферы рассчитан исходя из существующей штатной численности работников муниципальных учреждений с учетом:

- изменения числа учреждений;

- изменения штатной численности (за исключением муниципальных учреждений культуры);

- среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры по отчетным данным;

- сохранения целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", с учетом прогнозируемого роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности в регионе , с 1 января 2020 года на 7,0 %, с 1 января 2021 года на 7,3 %, с 1 января 2022 года на 7,3 % ;

- индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ежегодно с 1 октября на 4%;

- дополнительной потребности на доведение заработной платы низкооплачиваемых категорий работников до минимального размера оплаты труда 12 130,0 рублей в 2020 году;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличием вакантных должностей в размере 7,5% (за исключением муниципальных учреждений культуры);

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2%.

**2.2. Расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений.**

Расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений на 2020 год рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2019 года с учетом:

- вновь принятых (принимаемых) обязательств;

- изменения арендованных площадей и стоимости аренды;

- индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен – 4,0 %.

Расходы на оплату коммунальных услуг и арендную плату на 2021-2022 годы рассчитаны из прогноза бюджета на 2020 год с учетом прогнозируемого среднегодового индекса роста потребительских цен (4,0%) по каждому году к прогнозу бюджета предыдущего года.

**2.3. Расходы на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.**

Расходы на обеспечение мер социальной поддержки в форме денежных выплат на 2020-2022 годы определены по формуле:

Р = Ч x В x П , где:

Р - расходы на предоставление мер социальной поддержки в форме денежных выплат;

Ч - численность получателей мер социальной поддержки на 2020-2022 годы соответственно;

В - размер денежной выплаты на 2020-2022 годы на уровне 2019 года ;

П - продолжительность выплатного периода;

**2.4. Расходы на приобретение продуктов питания .**

Расходы на приобретение продуктов питания в образовательных организациях на 2020 год рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2019 года с учетом:

- прогнозной численности обучающихся , обеспечиваемых питанием;

- количества дней питания в году;

- нормативов финансового обеспечения, рассчитанных на основе установленных действующим законодательством натуральных норм питания обучающихся;

- индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен –4,0 %.

Расходы на приобретение продуктов питания в образовательных организациях на 2021-2022 годы рассчитаны от прогноза бюджета предыдущего финансового года с учетом индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен – 4,0% ежегодно.

**2.5. Другие расходы.**

Другие расходы на 2020 год по рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2019 года с учетом :

- исключения расходов, носящих разовый характер;

- увеличения расходов на объем средств, носящих постоянный характер, но не вошедших в первоначальный бюджет 2019 года и выделяемых дополнительно в течение финансового года ;

- принятых (принимаемых) нормативных правовых актов.

Другие расходы на 2021-2022 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2020 год.

**2.6. Расчет ассигнований на осуществление переданных полномочий:**

- по поддержке сельскохозяйственного производства;

- по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

1) Расчет фонда оплаты труда субвенций на 2020 год произведен на основании утвержденных нормативных актов по расчету данных субвенций с учетом:

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 7,5%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2 процента.

Фонд оплаты труда на 2021-2022 годы рассчитан на уровне прогноза бюджета на 2020 год.

2) Расходы на оплату коммунальных услуг на 2020 годы произведены на основе доведенных лимитов .

Расходы на оплату коммунальных услуг на 2021-2022 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2020 год с учетом прогнозируемого среднегодового индекса роста потребительских цен по каждому году к прогнозу бюджета предыдущего года.

3) Прочие расходы на 2020 год рассчитаны на уровне первоначального бюджета 2019 года.

Прочие расходы на 2020 год по субвенции на осуществление переданных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства рассчитаны в соответствии с утвержденными нормативными актами (с учетом разовых расходов).

Прочие расходы на 2021 и 2022 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2020 год (без учета разовых расходов).

Объем средств на 2020 год рассчитан в размере полной потребности, определенной методикой расчета, по следующим субвенциям:

- на компенсацию части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- на исполнение полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы;

- на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- на исполнение полномочий по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

Расходы на 2021-2022 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2020 год.

Расходы на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на 2020 год рассчитаны с учетом изменения контингента, в соответствии с методикой расчета субвенции.

Расходы на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях рассчитаны с учетом методики расчета субвенции.

Расходы на 2021 - 2022 годы по указанным субвенциям рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2020 год.

**2.7. Иные расходы.**

Иные расходы на 2020 год рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2019 года с учетом:

- исключения расходов , носящих разовый характер;

- вновь принятых (принимаемых) обязательств по реализации мероприятий,

- увеличения расходов на объем средств , носящих постоянный характер , но не вошедших в первоначальный бюджет 2019 года и выделяемых дополнительно в течение финансового года.

Иные расходы на 2021-2022 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2020 год.

Расходы по программным мероприятиям в случае, если средства на реализацию данных мероприятий утверждены в муниципальной программе менее расчетной суммы, определены исходя из утвержденных муниципальных программ.

**2.8. Расходы на осуществление бюджетных инвестиций.**

Ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций учтены в рамках муниципальных программ Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2020-2022 годы и непрограммных расходов инвестиционного характера.

**3. Формирование расходов на содержание органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района**

**3.1. Фонд оплаты труда.**

Планирование фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района на 2020 год осуществляется в пределах фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района , сформированного на 2019 год, с учетом:

- изменения структуры и предельной численности согласно утвержденным штатным расписаниям;

- дополнительной потребности на доведение заработной платы низкооплачиваемых категорий работников до МРОТ в 2020 году до 12 130 рублей;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 7,5%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2%.

Фонд оплаты труда на 2021-2022 годы рассчитывается на уровне прогноза бюджета на 2020 год.

**3.2. Другие расходы (кроме заработной платы и начислений на нее).**

**а) Оплата коммунальных услуг, арендная плата и содержание помещений.**

Расходы на оплату коммунальных услуг, арендную плату и содержание помещений (в части возмещения коммунальных расходов) на 2020 год рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2019 года с учетом:

- вновь принятых (принимаемых) обязательств;

- изменения арендованных площадей и стоимости аренды;

- индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен – 4,0 %.

Расходы на оплату коммунальных услуг и арендную плату на 2021-2022 годы рассчитывается на уровне прогноза бюджета на 2020 год с учетом прогнозируемого среднегодового индекса роста потребительских цен по каждому году к прогнозу бюджета предыдущего года.

**б) Прочие расходы.**

Прочие расходы на 2020 год рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2019 года, за исключением расходов разового характера, выделяемых в предыдущие годы, и с учетом расходов, выделенных в течение 2019 года на обеспечение текущей деятельности.

Прочие расходы на 2021-2022 годы рассчитываются на уровне прогноза бюджета 2020 года , за исключением расходов разового характера, выделяемых в 2020 году.

**4. Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований районного бюджета**

**4.1. Расходы на поддержку средств массовой информации.**

Объем субсидии бюджету муниципального района на оказание частичной финансовой поддержки районных средств массовой информации на 2020 год рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2018 года № 9 "О порядке предоставления, распределения и расходования за счет средств областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации":

1) расходы на оплату труда на 2020 год рассчитываются с учетом:

- индексации заработной платы на 4,0% с 1 октября 2020 года;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 7,5%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 30,2%.

Фонд оплаты труда на 2021-2022 годы рассчитывается от уровня прогноза бюджета на 2020 год с учетом ежегодной индексации на 4,0% с 1 октября.

2) прочие расходы на 2020 год рассчитываются в соответствии с указанным выше постановлением.

Прочие расходы на 2021-2022 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета 2020 года.

Софинансирование муниципального района расходов по оказанию частичной финансовой поддержки средств массовой информации в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов будет производиться на условиях софинансирования расходов в объеме 70% от субсидии из областного бюджета.

**4.2. Объем расходов на обеспечение доступа к системе электронного документооборота.**

Объем субсидии муниципальному району на обеспечение доступа к системе электронного документооборота на 2020-2022 годы рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2018 года № 845 "Об утверждении Положения о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота" с учетом:

- количества пользователей системы электронного документооборота органов местного самоуправления;

- стоимости услуги по обеспечению доступа к системе электронного документооборота на одного пользователя в месяц на 2020-2022 годы в сумме 480 рублей.

Софинансирование муниципального района расходов на обеспечение доступа к системе электронного документооборота на 2020-2022 годы будет производиться на условиях софинансирования расходов в объеме 20% от субсидии из областного бюджета.

**4.3. Расходы на дорожное хозяйство.**

Расходы на осуществление дорожной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов планируются в пределах ассигнований дорожного фонда поселений Большемурашкинского муниципального района .

За счет ассигнований дорожного фонда предусмотрены расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности поселений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, и искусственных сооружений на них.

**4.4. Расходы на пассажирский транспорт.**

Бюджетная поддержка общественного транспорта за счет средств районного бюджета будет осуществляться в рамках реализации муниципальной программы , предусматривающей развитие автомобильного транспорта Большемурашкинского муниципального района .

**4.5. Расходы на поддержку сельского хозяйства.**

Формирование расходов районного бюджета на поддержку сельского хозяйства будет осуществляться в соответствии с субвенциями , предоставляемыми муниципальному району в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 280.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 30 сентября 2019 года № 33 |

**Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Настоящие Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее-Методические рекомендации) разработаны во исполнение статьи 11 решения Земского собрания Большемурашкинского муниципального района от 09.10.2014 г. № 04 « Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области » в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования районного бюджета.

Для целей настоящих методических рекомендаций:

- под непосредственным результатом использования бюджетных ассигнований (непосредственным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета, обусловленная объемом и структурой предусмотренных субъекту бюджетного планирования бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

- под конечным результатом использования бюджетных ассигнований (конечным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно-значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований (непосредственных результатов деятельности соответствующего субъекта бюджетного планирования районного бюджета), а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами.

Обоснования бюджетных ассигнованийформируются в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении обоснования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - Обоснование) субъект бюджетного планирования руководствуется следующим:

1. В разделе 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств" Обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

2. В разделе 2. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств" Обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

3. В разделе 3. "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований.

При наличии возможности охарактеризовать качество предоставляемой главным распорядителем средств районного бюджета и подведомственными ему получателями средств районного бюджета муниципальной услуги, наряду с показателем непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги, указывается показатель, характеризующий качество муниципальной услуги.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших определенные услуги);

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число детей, дето-дней и т.д);

- количество проведенных мероприятий.

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих программ.

4. В разделе 4. "Сведения о конечных результатах" Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | Приложение  к Порядку планирования бюджетных ассигнований районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| **Бюджетная заявка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| Субъект бюджетного планирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| Наименование расходов | | | Коды бюджетной  классификации | | | | | | | | | | Текущий год  Бюджет 2019 года | Очередной финансовый год | | | | | | Плановый период | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2020 год* | | | | | | *2021 год* | | | | | | | | | | | *2022 год* | | | | |
| ПР | | ЦС | | ВР | | | КОСГУ | | | Всего | | БДО | | БПО | | Всего | | | БДО | | | | | БПО | | | Всего | БДО | | | БПО |
| *1* | | | *2* | | *3* | | *4* | | | *5* | | | *6* | *7* | | *8* | | *9* | | *10* | | | *11* | | | | | *12* | | | *13* | *14* | | | *15* |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_ | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| в том числе: | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| … | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| Непрограммные расходы: | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| в том числе: | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| … | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| **ИТОГО:** | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
|  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |

Приложение

к Методическим рекомендациям по составлению

субъектами бюджетного планирования районного бюджета

обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022годов

**Обоснование бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по БК | | | | | 2019 год | 2020 год | Расчет расходного обязательства на 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого :** | | | | |  |  |  |  |  |

**2.Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по БК | | | | | 2020 год | Расчет обязательства на 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого :** | | | | |  |  |  |  |

**3.Сведения о непосредственных результатах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование единицы измерения | Значение показателя | | | | Примечание |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.Сведения о конечных результатах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование единицы измерения | 2019 год | 2020 год | Изменение (гр.4-гр.3) | 2021 год | 2022 год | Цель( задача) в соответствии с муниципальной программой | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)