**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 29**

17 сентября 2015 года

**Об утверждении Порядка планирования**

**бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год**

В целях формирования районного бюджета на 2016 год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год .

3. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год .

4.Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Большемурашкинского муниципального района при составлении бюджетов поселений на 2016 год руководствоваться настоящим Порядком.

5. Отделу формирования районного бюджета (Т.В.Барышкова) обеспечить доведение Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, Методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год, методических рекомендаций по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год до субъектов бюджетного планирования районного бюджета и размещение на официальном Интернет-сайте администрации Большемурашкинского муниципального района на странице финансового управления администрации района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления Н.В.Лобанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 17 сентября 2015 года № 29 |

**Порядок**

**планирования бюджетных ассигнований районного бюджета**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района ( далее - финансовое управление) и субъектов бюджетного планирования районного бюджета при планировании бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования).

2. При планировании бюджетных ассигнований финансовое управление :

а) доводит до субъектов бюджетного планирования районного бюджета:

- методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2016 год;

- методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год;

- прогнозные предельные объемы бюджетных ассигнований на 2016 год.

б) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования предварительных (плановых) реестров расходных обязательств, сводных показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, бюджетных заявок и обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год, проводит проверку представленных расчетов с учетом оптимизации объема и структуры расходных обязательств и направляет замечания по указанным документам соответствующим субъектам бюджетного планирования;

в) проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, прогнозным предельным объемам ассигнований на 2016 год;

г) проверяет обоснования бюджетных ассигнований на 2016 год в части закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствие проектам планов закупок на 2016 год;

д) осуществляет свод бюджетных заявок на 2016 год.

3. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в сроки, определенные финансовым управлением:

а) формируют предварительные (плановые) реестры расходных обязательств на 2016 год в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2016 год;

б) формируют бюджетные заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с выделением объема ассигнований, направляемых на реализацию муниципальных программ и непрограммные расходы, а также на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

в) формируют обоснования бюджетных ассигнований на 2016 в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год ;

г) формируют уточненные реестры расходных обязательств на 2016 год в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2016 год;

д) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в предварительных (плановых) реестрах расходных обязательств, бюджетных заявках и обоснованиях бюджетных ассигнований на 2016 год прогнозным предельным объемам бюджетных ассигнований;

е) обеспечивают соответствие указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2016 год показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, показателям, указанным в утвержденных муниципальных программах, и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 17 сентября 2015 года № 29 |

**Методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета**

**на 2016 год**

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год, в том числе на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, а также приоритетные направления использования средств бюджета принимаемых обязательств.

Методика предназначена для планирования бюджетных ассигнований финансовым управлением на стадии формирования прогнозных предельных объемов бюджетных ассигнований, а также для планирования бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования районного бюджета.

**1. Общие положения**

Формирование субъектами бюджетного планирования районного бюджета бюджетных заявок на 2016 год осуществляется с учетом постановлений администрации Большемурашкинского муниципального района от 14.07.2015 г. № 357 « Об утверждении Основных направлений налоговой политики в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» и от 28.07.2015 г. № 379 "Об утверждении Основных направлений бюджетной политики в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов".

Бюджетные заявки субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2016 год формируются в соответствии с приложением к Порядку планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

Расчет бюджетных ассигнований может осуществляться:

а) нормативным методом - объем бюджетных ассигнований определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

б) методом индексации - объем бюджетных ассигнований рассчитывается путем индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс потребительских цен (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

в) плановым методом - объем бюджетных ассигнований устанавливается в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, предусматривающем осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

г) иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году .

Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

Объем нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренного ГРБС на соответствующие цели сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год.

***При формировании субъектами бюджетного планирования районного бюджета бюджетных заявок на 2016 годы учитывается следующее:***

**1).** Под текущим годом понимается 2015 год, под очередным годом - 2016 год. Итоги в таблице по графе "Текущий год" должны соответствовать первоначальной сводной бюджетной росписи районного бюджета.

**2).** Объем расходных обязательств на плановый период 2016 год определяется субъектами бюджетного планирования районного бюджета с выделением ассигнований на исполнение действующих обязательств и ассигнований на исполнение принимаемых обязательств.

**3).** К действующим обязательствам относятся:

- обеспечение выполнения государственных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;

- обязательства, вытекающие из муниципальных программ;

- бюджетные инвестиции по незавершенным объектам строительства;

- обслуживание муниципального долга в соответствии с условиями привлечения заемных средств;

- обязательства, вытекающие из договоров (соглашений);

- межбюджетные трансферты бюджетам поселений района , предоставляемые в 2015 году;

- обеспечение выполнения государственных функций;

- иные бюджетные обязательства, действующие в 2015 году, за исключением обязательств разового характера.

**4).** К принимаемым обязательствам относятся:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения государственных функций, предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в связи с расширением перечня муниципальных услуг (созданием новой сети учреждений);

- увеличение действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств с очередного финансового года;

- бюджетные ассигнования на реализацию новых муниципальных программ;

- увеличение заработной платы, в очередном финансовом году;

- бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;

- предоставление новых видов межбюджетных трансфертов;

- погашение и обслуживание планируемых на очередной финансовый год новых заимствований.

**5).** Объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств должен соответствовать предварительному (плановому) реестру расходных обязательств субъекта бюджетного планирования.

**6).**Расходы на закупку товаров, работ и услуг формируются в соответствии с показателями, указанными в проектах планов закупок на 2016 год.

**7).** Вносимые субъектами бюджетного планирования районного бюджета бюджетные заявки должны быть подкреплены обоснованиями, подтверждены расчетами, в части ассигнований на закупки подкреплены проектами планов закупок на 2016 год.

Отсутствие необходимой нормативной правовой базы для осуществления бюджетных расходов (за исключением расходов по муниципальным программам) является основанием для исключения (непринятия к рассмотрению) их из бюджетных заявок на 2016 год.

**2. Общие подходы к планированию бюджетных ассигнований**

**районного бюджета**

**Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год осуществляется на основе следующих, общих для всех, подходов:**

**2.1. Расходы на оплату труда.**

Фонд оплаты труда работникам бюджетной сферы будет сформирован на 2016 год исходя из существующей штатной численности работников муниципальных учреждений с учетом:

- изменения числа учреждений;

- положений по оплате труда, утвержденных постановлениями администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 5%;

- введения режима экономии в размере 2,5% по категориям работников, не отраженным в Указах Президента Российской Федерации;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2 процента.

**2.2. Расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений.**

Расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений на 2016 год формируются исходя из фактических затрат за предшествующие годы по ценам 2015 года и с учетом вновь принятых (принимаемых) обязательств.

**2.3. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.**

Расходы на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2016 год рассчитываются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и планируемой численностью получателей мер социальной поддержки на 2016 год.

Расходы на обеспечение мер социальной поддержки в форме денежных выплат на 2016 год определяются по формуле:

Р = Ч x В x П, где:

Р - расходы на предоставление мер социальной поддержки в форме денежных выплат;

Ч - численность получателей мер социальной поддержки на 2016 год;

В - размер денежной выплаты на 2016 год на уровне 2015 года;

П - продолжительность выплатного периода.

**2.4. Расходы на приобретение продуктов питания и медикаментов.**

Расходы на приобретение продуктов питания и медикаментов на 2016 год рассчитываются на уровне первоначального бюджета на 2015 год с учетом вновь принятых (принимаемых) обязательств , изменения сетевых показателей и контингента.

**2.5. Другие расходы.**

Другие расходы на 2016 год по подведомственным учреждениям рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2015 года с учетом введения режима экономии в размере 12%.

Расходы на оплату налогов на 2016 год формируются исходя из фактических затрат за 2015 год и с учетом вновь принятых (принимаемых) обязательств.

Согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=D5C73A4A45EB16F748DA036B733B19AA4F45B6D8CFDE1AF12EA0011866s9k5G) от 21 июля 2014 года N 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" с 1 января 2016 года отчетным периодом в отношении внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду признается календарный год, а не квартал, как было установлено ранее. В результате в 2016 году в расчет расходов на оплату данного вида налога может быть включена только плата за негативное воздействие на окружающую среду, исчисленная по итогам IV квартала 2015 года.

**Расчет расходов , осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета на осуществление переданных полномочий:**

- по поддержке сельскохозяйственного производства;

- по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

производится следующим образом:

1) расчет фонда оплаты труда производится на основании утвержденных нормативных актов по расчету данных субвенций с учетом:

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 5%;

- введения режима экономии в размере 5%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2%.

2) расходы на оплату коммунальных услуг на 2016 год формируются на основе доведенных лимитов ЖКХ и ТЭК.

3) прочие расходы на 2016 год рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2015 года, сокращенного в соответствии с распоряжением Губернатора Нижегородской области от 8 июля 2015 года №1236-р, с учетом введения режима экономии в размере 5 процентов.

По субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства расходы на приобретение основных средств сокращены дополнительно на 50 процентов.

Объем средств на 2016 год рассчитан в размере 90% от полной потребности, определенной по методике расчета субвенций, с учетом введения режима экономии в размере 5% по следующим субвенциям:

- субвенции на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- субвенции на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Объем средств на 2016 год рассчитан в размере полной потребности, определенной по методике расчета субвенций, с учетом введения режима экономии в размере 5% по следующим субвенциям:

- субвенции на осуществление выплат на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- субвенции на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, частных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы.

**2.6. Иные расходы.**

Иные расходы, в том числе расходы на мероприятия, предусмотренные в рамках муниципальных программ на 2016 год, рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2015 года (без разовых расходов) с учетом введения режима экономии в размере 12% (кроме расходов по заключенным в предыдущие годы соглашениям и договорам).

По программным мероприятиям размер средств берется из утвержденных муниципальных программ в случае, если средства на реализацию данных мероприятий утверждены в муниципальной программе менее расчетной суммы.

**2.7. Особенности применения методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.**

Дополнительные ассигнования (сверх рассчитанных по методике) могут быть предоставлены субъектам бюджетного планирования:

- на исполнение новых расходных обязательств в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами;

- на исполнение действующих расходных обязательств при предоставлении субъектами бюджетного планирования обоснований и расчетов необходимого увеличения средств.

# **3. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение**

# **принимаемых обязательств**

Приоритетными направлениями формирования субъектами бюджетного планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств являются расходы на вновь создаваемые муниципальные учреждения, расходы на принимаемые в установленном порядке полномочия.

**4. Особенности планирования бюджетных ассигнований по типам муниципальных учреждений**

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждений.

В бюджетные ассигнования на финансирование муниципальных казенных учреждений включаются расходы за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Большемурашкинского муниципального района и переданного в оперативное управление казенным учреждениям в объеме прогнозируемых доходов на основании представленных субъектами бюджетного планирования расчетов.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в соответствии с муниципальным заданием учредителя на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**5. Формирование расходов на содержание органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

**5.1. Фонд оплаты труда.**

Планирование фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2016 год осуществляется исходя из фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района, сформированного на 2015 год, с учетом:

- изменения структуры и предельной численности согласно утвержденным штатным расписаниям;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 5%;

- введения режима экономии в размере 5%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2%.

**5.2. Другие расходы (кроме заработной платы и начислений на нее).**

**а) Оплата коммунальных услуг, арендная плата и содержание помещений.**

Расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений на 2016 год формируются исходя из фактических затрат за предшествующие годы по ценам 2015 года и с учетом вновь принятых (принимаемых) обязательств.

**б) Другие расходы.**

Другие расходы на 2016 год рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2015 года с учетом:

- изменения структуры и численности в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района;

- введения режима экономии в размере 5%.

**6. Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год**

**6.1. Расходы на государственную поддержку средств массовой информации.**

Государственная поддержка из областного бюджета средств массовой информации в 2016 году будет осуществляться в форме субсидий в бюджет муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 19 мая 2006 года № 176 "О порядке оказания финансовой поддержки средствам массовой информации Нижегородской области" и распоряжением Правительства Нижегородской области об утверждении реестров средств массовой информации на соответствующий финансовый год.

Сумма финансовой поддержки за счет средств районного бюджета будет запланирована в объеме 70 процентов софинанирования средств, передаваемых в район из областного бюджета.

**6.2. Расходы на пассажирский транспорт.**

Бюджетная поддержка общественного транспорта за счет средств районного бюджета будет осуществляться в рамках реализации муниципальной программы , предусматривающей развитие автомобильного транспорта Большемурашкинского муниципального района .

**6.3. Расходы на осуществление дорожной деятельности.**

Расходы на осуществление дорожной деятельности планируются в пределах ассигнований дорожного фонда Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области .

**6.4. Расходы на осуществление бюджетных инвестиций.**

Ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций планируются в рамках муниципальных программ Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2016-2018 годы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 17 сентября 2015 года № 29 |

**Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год**

Настоящие Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год (далее-Методические рекомендации) разработаны во исполнение статьи 11 решения Земского собрания Большемурашкинского муниципального района от 09.10.2014 г. № 04 « Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области » в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования районного бюджета.

Для целей настоящих методических рекомендаций:

- под непосредственным результатом использования бюджетных ассигнований (непосредственным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных государственных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета, обусловленная объемом и структурой предусмотренных субъекту бюджетного планирования бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

- под конечным результатом использования бюджетных ассигнований (конечным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно-значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований (непосредственных результатов деятельности соответствующего субъекта бюджетного планирования районного бюджета), а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами.

**Обоснования бюджетных ассигнований** формируются в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении обоснования бюджетных ассигнований на 2016 (далее - Обоснование) субъект бюджетного планирования руководствуется следующим:

1. В разделе 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств" Обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

2. В разделе 2. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств" Обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

3. В разделе 3. "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований.

При наличии возможности охарактеризовать качество предоставляемой главным распорядителем средств районного бюджета и подведомственными ему получателями средств районного бюджета муниципальной услуги, наряду с показателем непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги, указывается показатель, характеризующий качество муниципальной услуги.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг ;

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений);

- количество проведенных мероприятий.

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих программ.

4. В разделе 4. "Сведения о конечных результатах" Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к Порядку планирования бюджетных ассигнований  районного бюджета | | | | | | | | |
| **Бюджетная заявка на 2016 год** | | | | | | | | |
| Субъект бюджетного планирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Наименоваие расходов | Коды бюджетной  классификации | | | | Текущий год  Бюджет 2015 года | Очередной финансовый год | | |
| *2016 год* | | |
| Р | ПР | ЦС | ВР | Всего | БДО | БПО |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные расходы: | | | | | | | | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | |

Приложение

к Методическим рекомендациям по составлению

субъектами бюджетного планирования районного бюджета

обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год

**Обоснование бюджетных ассигнований на 2016 год**

**Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по БК | | | | | 2015 год | 2016 год | Расчет расходного обязательства на 2016 год |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по БК | | | | | 2016 год | Расчет обязательства на 2016 год |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.Сведения о непосредственных результатах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование единицы измерения | Значение показателя | | Примечание |
| 2015 год | 2016 год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.Сведения о конечных результатах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование единицы измерения | 2015 год | 2016 год | Изменение (гр.4-гр.3) | Цель( задача) в соответствии с муниципальной программой | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)