|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Комитет по управлению экономикой  администрации Большемурашкинского  муниципального района Нижегородской области | |  | |
|  |  | |

**ПРИКАЗ**

«29 » декабря 2018г. № 125

**Об утверждении муниципального задания**

**на оказание муниципальной работы**

**для Муниципального автономного учреждения**

**«Редакция газеты «Знамя»**

**на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 гг.**

В соответствии с постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 07.10.2015 г. № 495 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большемурашкинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 08.04.2016г. № 186, от 30.06.2016г. № 341, от 23.12.2016г. № 656,от 28.06.2017 № 313, от 04.12.2017 № 566, от 23.10.2018 № 410)  **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальной работы на 2019-2021 гг. для муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Знамя».

2. Данный приказ разместить на официальном сайте администрации Больмурашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

по управлению экономикой Р.Е. Даранов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо) Комитет по управлению экономикой администрации Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета)

Председатель КУЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Е. Даранов

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия 2 |  |
|  |  |
| По ОКВЭД | 58 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_\_ 1**

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |
| --- |
|  |
| **Деятельность издательская** |
|  |
|  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя»**

Вид деятельности

муниципального учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: | осуществление издательской деятельности | |
|  |  | |
| 2. Категории потребителей работы: | | органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 09.074.1 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | Уровень достоверности | % |  | 95 | 95 | 95 | 5 |  |
| Качество материалов | % |  | 95 | 95 | 95 | 5 |  |
| Количество жалоб на предоставление муниципальной услуги | % |  | 5 | 5 | 5 |  |  |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | газеты |  |  | печатная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество страниц | страница |  |  | 520 | 520 | 520 |  |  |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :реорганизация или ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: во избежание опубликования недостоверной информации при подготовке публикаций официального характера о деятельности Администрации Большемурашкинского муниципального района, творческим работникам рекомендуется согласовывать подлежащий опубликованию материал с управляющим делами администрации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внутренний | Еженедельно, по мере необходимости | Главный редактор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внешний | Один раз в месяц, квартал, год | Администрация Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | Предшествующий не позднее 1 декабря; по итогам года не позднее 1 февраля. | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении  муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| \_1\_Номер муниципального задания. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| \_\_\_\_2\_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального о задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_4\_Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5\_Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_6\_Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_7\_Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_8\_Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_9\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| \_\_\_\_10\_В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).  Главный редактор М.В. Бизяева  Главный бухгалтер Г.И. Новожилова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |